

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе –

Д.Е. Иванов

«30» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Квалификационная практика по рабочей профессии
(Наименование практики)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
"Декоративно-прикладное искусство и дизайн"

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2017

1 Цели практики

Целями квалификационной практики по рабочей профессии являются формирование, расширение и углубление профессиональных умений и навыков по сбору, обработке, анализу и оформлению материалов с использованием теоретических и практических знаний, приобретенных в течение учебного года по выбранной рабочей профессии:

- 19520 «Художник росписи по дереву»;
- 17938 «Резчик по дереву и бересте»;
- 19521 «Художник росписи по ткани»;
- 19523 «Художник по костюму».

В процессе прохождения практики студент получает конкретные задания от руководителя практики от организации (или лица, им назначенного), согласующиеся с заданиями, полученными от методиста практики кафедры, что фиксируется в «Индивидуальное задание» и «Календарный график прохождения практики».

2 Задачи практики

Задачами квалификационной практики по рабочей профессии являются:

- закрепление и совершенствование знаний, полученных в процессе обучения
- овладение практическими умениями и навыками по рабочей профессии
- освоение современной техники и технологий выполнения производственных работ
- формирование навыков контроля и самоконтроля, самостоятельного планирования своей работы.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок 2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)». Практика является обязательным этапом обучения бакалавра.

Квалификационная практика по рабочей профессии базируется на освоении следующих дисциплин:

- базовой части (химия и физика цвета)
- вариативной части (инженерная графика с основами проектирования; проектирование; рисунок)
- дисциплин и курсов по выбору (Чувашское декоративно-прикладное искусство; основы эргономики; композиционное формообразование; «Практическое (производственное) обучение (Резьба по дереву и бересте) / Практическое (производственное) обучение (Роспись по дереву) / Практическое (производственное) обучение (Роспись по ткани) / Практическое (производственное) обучение (Конструирование и моделирование костюма)»).

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, необходимые при прохождении квалификационной практики по рабочей профессии:

- владение процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование);
- владение системой эвристических методов и приемов;
- владение рисунком, умение использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владение принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи; элементарными профессиональными навыками; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями;
- готовность к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики;

- готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;
- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки).

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная практика

Тип практики: квалификационная практика по рабочей профессии.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

5 Место и время проведения практики

Квалификационная практика по рабочей профессии проводится на действующих предприятиях (организациях), в мастерских факультета (кафедры), осуществляющих дизайнерское проектирование по выбранным рабочим профессиям. Организация практики должна обеспечивать формирование практических знаний о процессах и оборудовании предприятий, средствах управления, технологиях дизайна и оборудовании дизайнерского производства, приобретение умений практической работы и соответствующей квалификации по профессии в области дизайна и формирование компетенций практической работы по рабочей профессии.

Бакалавр профессионального обучения должен достигать такого уровня квалификации по профессии начального или среднего профессионального образования, который превышает планируемый уровень квалификации выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования.

Практика проходит в 4 семестре (2 недели в соответствии с графиком учебного процесса).

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-31 – способность использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности);

ПК-32 – способность выполнять работу соответствующего квалификационного уровня;

ПК-33 – готовность к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности;

ПК-34 – готовность к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего уровня

ПК-35 – готовность к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики

ПК-36 – готовность к производительному труду.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	знакомство с предприятием, с режи-	Отметка о посеще-

	этап	<p>мом работы предприятия, с правилами поведения в производственных цехах (2 часа)</p> <p>изучение правил безопасности труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии, экологических требований при выполнении работ (2 часа)</p> <p>составление индивидуального плана прохождения практики(2 часа)</p> <p>изучение современной техники и технологий, применяемых на производстве (2 часа)</p>	<p>нии установочной конференции, дневник практики</p> <p>Подпись в журнале по технике безопасности</p> <p>Индивидуальный план прохождения практики</p>
2.	Производственный этап	<p>выработку навыков по организации и содержанию рабочего места, ухода за оборудованием и инструментами (2 часа)</p> <p>изучение инструментов, приспособлений и оборудования предприятия (6 часов)</p> <p>обучение работе на оборудовании данного предприятия, освоение работы на универсальном и специальном оборудовании (30 часов)</p> <p>изучить различные варианты технологической последовательности изготовления изделий (4 часа)</p> <p>практическое освоение технологических операций, последовательности изготовления узлов, деталей изделий (30 часов)</p> <p>изучение характеристик различных материалов (6 часов)</p> <p>освоение методов обработки, соответствующих современным технологиям (4 часа)</p> <p>совершенствование скоростных навыков и умений (6 часов)</p> <p>самостоятельную работу с технической и справочной литературой (4 часа)</p>	Индивидуальный план прохождения практики
3.	Заключительный этап	<p>составление отчета по практике (2 часа)</p> <ul style="list-style-type: none"> • представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа) • участие в итоговой конференции (4 часа) 	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием квалификационной практики по рабочей профессии.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики по вузу, составляет общевузовский план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;

Совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя, проходят инструктаж по технике безопасности.

Обучающийся по профессии **17938 «Резчик по дереву и бересте»** получает задание от руководителя практики:

1. Обработка древесины с использованием механизированных инструментов и станков.
2. Выполнение элементов геометрической резьбы – двухгранные выемки (лесенка); трёхгранные выемки (витейка).
3. Выполнение трёхгранных выемок с углублением в центре, с углублением в вершине. Резьба узора из уголков.
4. Резьба розетки с сиянием. Выполнение скобчатых порезок (лунок).
5. Выполнение контурной резьбы.
6. Разработка рисунка, перевод на поверхность заготовки, надрезание наружного контура рисунка, подрезка фона с боковых сторон.
7. Отделка изделий вручную.

Обучающийся по профессии **19523 «Художник по костюму»** получает задание от руководителя практики:

1. Решать композицию графических рисунков. Выполнять наброски, зарисовки графических вариантов костюма.
2. Разрабатывать конструкции изделий одежды в соответствии с моделью, выполненной в эскизе.
3. Выполнять процесс конструирования одежды с учетом способов конструирования.
4. Выполнять процесс моделирования одежды с учетом правил композиции.
5. Разрабатывать художественные и рабочие эскизы, передавать в эскизе художественные достоинства модели.
6. Использовать сведения из истории костюма, а также элементы исторического костюма при разработке эскизов моделей.

Обучающийся по профессии **19520 «Художник росписи по дереву»** получает задание от руководителя практики:

1. Разрабатывать эскизы орнаментального оформления деревянных изделий с использованием сведений из истории орнамента.
2. Подготовить материалы и построить эскизы для рисунка и живописи.
4. Производить художественную роспись деревянных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи дерева.
5. Осуществлять выбор красителей для художественной росписи деревянных изделий.
6. Составлять цветковые растворы из готовых красителей (2 - 3 цвета).

Обучающийся по профессии **19521 «Художник росписи по ткани»** получает задание от руководителя практики:

1. Осуществлять выбор красителей для художественной росписи тканей.
2. Составлять цветковые растворы из готовых красителей (2-3 цвета).
3. Производить художественную роспись текстильных изделий с использованием различных техник и приемов художественной росписи ткани.
4. Разрабатывать эскизы орнаментального оформления текстильных изделий с использованием сведений из истории орнамента.
5. Осуществлять композиционное построение эскизов с использованием национальных традиций в росписи ткани.
6. Выбирать материалы для художественной росписи по ткани.

Производственный этап

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;

- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры:

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;
- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;
- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;
- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

Заключительный этап

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят конструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры оформляет документацию на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой; составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

8 Формы отчетности по практике

- письменный отчет о практике,
- индивидуальный план прохождения практики.

Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-32, ПК-33, ПК-34	1. Участие в работе установочной конференции	До начала практики
		ПК-32, ПК-33, ПК-34	2. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Первая неделя прохождения практики
		ПК-32, ПК-33, ПК-34	3. Индивидуальный план прохождения практики	
2	Производственный этап	ПК-31, ПК-35, ПК-36	Индивидуальный план прохождения практики	В течение практики
3	Заключительный этап	ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36	Проверка комплекта отчетной документации по практик	После окончания практики
			Защита отчета на итоговой конференции	Не позднее двух недель после окончания практики
			Дифференцированный зачет	

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенции	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ПК-31 - способность использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Знать: передовые отраслевые технологии	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции	Индивидуальный план прохождения практики.
	Уметь: использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Производственный этап	Общее ознакомление с организацией.	Индивидуальный план прохождения практики.
	Владеть: навыками использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Заключительный этап	Выступление на итоговой конференции	Отчет
ПК-32 - способность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня	Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки	Заключительный этап	Представить на кафедре комплект отчетной документации по практике	Индивидуальный план прохождения практики.
	Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для реализации дизайнерских идей и проектов	Производственный этап	Ознакомление с внутренним порядком организации	Экспертное наблюдение и оценка проведения учебно-производственных работ
	Владеть: навыками использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Заключительный этап	Участвовать в итоговой конференции	Отчет
ПК-33 - готовность к повышению производительности труда и качества	Знать: круг своих будущих профессиональных обязанностей;	Производственный этап	Изучить характеристики различных материалов	Индивидуальный план прохождения практики.

продукции, экономии ресурсов и безопасности	Уметь: правильно применять полученные теоретические знания при анализе специальной и справочной литературы, и решении практических задач	Заключительный этап	Изучить различные варианты технологической последовательности изготовления изделий	Индивидуальный план прохождения практики
	Владеть: навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.	Заключительный этап	Участвовать в итоговой конференции	Отчет
ПК-34 - готовность к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего уровня	Знать: критерии профессиональной успешности	Производственный этап	Изучить различные варианты технологической последовательности изготовления изделий	Индивидуальный план прохождения практики
	Уметь: применять эффективные способы усвоения знаний	Заключительный этап	Участвовать в итоговой конференции	Отчет
	Владеть: технологиями работы с различного рода источниками информации, (аудио, видео и др.)	Производственный этап	Изучить различные варианты технологической последовательности изготовления изделий	Индивидуальный план прохождения практики.
ПК-35 - готовность к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики	Знать: основы эргономического проектирования рабочего места	Подготовительный этап	Изучить правила безопасности труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии, экологических требований при выполнении работ	Индивидуальный план прохождения практики.
	Уметь: применять правила техники безопасности и противопожарной защиты, эргономические и эстетические требования	Производственный этап	Изучить различные варианты технологической последовательности изготовления изделий	Индивидуальный план прохождения практики
	Владеть: навыками использования приобретенных знаний	Заключительный этап	Участвовать в итоговой конференции	Отчет
ПК-36 - готовность к производительному труду	Знать: методы и методику самообразования	Заключительный этап	Составить отчета о практике Представить на кафедре комплект отчетной документации по практике Участвовать в итоговой конференции	Выступление на итоговой конференции по практике.

	Уметь: правильно применять полученные теоретические знания при анализе специальной и справочной литературы, и решении практических задач	Производственный этап	Изучить различные варианты технологической последовательности изготовления изделий	Индивидуальный план прохождения практики
	Владеть: навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения	Производственный этап	Изучить правила безопасности труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии, экологических требований при выполнении работ	Индивидуальный план прохождения практики.

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценочные средства по практике:

1. Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 10 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«10 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«7 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«3 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

2. Производственный этап

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 50 баллов)

Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу.

«50 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента.

«40 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.

«30 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.

«10 баллов» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.

3. Заключительный этап

Критерии оценивания отчета по практике (до 25 баллов)

«10 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.

«7 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.

«5 баллов» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.

Критерии оценивания защиты отчета на итоговой конференции (до 15 баллов)

«15 баллов» – обучающийся обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, владеет терминологией, полностью ответил на все контрольные вопросы.

«10 баллов» – обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, но допускает 4-5 неточностей, владеет научной терминологией, затрудняется с ответом на 2-3 контрольных вопроса.

«5 баллов» – у учащегося обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, он допустил принципиальные ошибки при изложении материала отчета, затрудняется с ответами на контрольные вопросы.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции по практике	Присутствие на установочной конференции	10
Индивидуальный план прохождения практики	Составление индивидуального плана практики, согласование с научным руководителем, утверждение его у факультетского руководителя в срок Описание содержания и анализ деятельности по каждому дню практики	50
Отчет по практике	Своевременная подготовка отчетной документации с проявлением творческого подхода и выполнение на высоком уровне всего намеченного объема работы	25
Выступление на итоговой конференции по практике	Анализ результатов практики	15
Итого		100

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100 баллов	5 (отлично)	Зачтено
76-89 баллов	4 (хорошо)	Зачтено
60-75 баллов	3 (удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60 баллов	2 (не удовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Азиева, Е. В. Зрительные иллюзии в дизайне костюма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Азиева, Е. В. Филатова. – Омск : Омский гос. институт сервиса, 2014. – 109 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Андреева, Л. Н. Конструирование и моделирование одежды : учеб. пособие / Л. Н. Андреева. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2016. – 185 с. : ил.
3. Барташевич, А. А. Конструирование изделий из древесины. Основы композиции и дизайн : учеб. пособие для вузов / А. А. Барташевич, В. И. Онегин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 188 с., 8 л. цв. ил. : ил.
4. Косогорова, Л. В. Основы декоративно-прикладного искусства : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / Л. В. Косогорова, Л. В. Неретина. – Москва : Академия, 2012. – 223 с., 8 л. ил. : ил.
5. Соколов, М. В. Декоративно-прикладное искусство : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. 03.11 "Изобр. искусство и черчение" / М. В. Соколов, М. С. Соколова. – Москва : ВЛАДОС, 2013. – 399 с., 16 л. цв. ил. : ил.

б) дополнительная литература:

- 1 Андреева, Л. Н. Система автоматизированного проектирования одежды (САПРО) : курс лекций / Л. Н. Андреева. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2014. – 81 с. : ил.
 - 2 Ефимова, А. А. Подготовка будущего учителя технологии к использованию традиций чувашского народного ткачества в профессиональной деятельности / А. А. Ефимова, Л. В. Кузнецова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2006. – 196 с. : ил.
 - 3 Жачева, Е. Н. Чувашская вышивка : советы мастерицы / Е. Н. Жачева. – Чебоксары : Чуваш. кн. изд-во, 2011. – 95 с., 8л. цв. ил. : ил.
 - 4 Иванов-Орков, Г. Н. Узоры, цвет, символика. Народное искусство и художественные промыслы современной Чувашии : кн.-альбом / Г. Н. Иванов-Орков. – Чебоксары : Чуваш. кн. изд-во, 2012. – 191 с. : в осн. цв. ил.
 - 5 Изготовление национальных сувениров (ткачество, изготовление кукол) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для образоват. учреждений / Чуваш. гос. пед. ун-т ; авт.-сост. А. А. Ефимова, О. И. Голованева. – Чебоксары : ЧГПУ, 2005. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.
 - 6 Конструирование женской одежды [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Трутченко и др.. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. – 392 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
 - 7 Методика проектирования костюма [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Сапугольцев и др.. – Оренбург : Оренбург. гос. ун-т : ЭБС АСВ, 2015. – 162 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
- Андреева, Л. Н. Подготовка специалистов к использованию чувашских традиций рукоделия в технологии швейных изделий [Электронный ресурс] / Л. Н. Андреева, Л. В. Кузнецова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2010. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

- <http://www.spsl.nsc.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека
- <http://rosdesign.com> Про дизайн и web дизайн
- <http://www.textfighter.org> сайт копирайтеров предназначен для начинающих журналистов, поэтов, искателей удаленной работы в сети Интернет.
- <http://yx-design.ru> создание сайтов
- <http://www.elitarium.ru> Центр дополнительного образования
- <http://www.dejurka.ru> Дизайн-журнал
- <http://www.forma.spb.ru> Архитектура и дизайн для тех, кто понимает
- <http://www.gardener.ru> Ландшафтный дизайн и архитектура среды
- <http://www.hi-design.ru> Профессиональный клуб Высокий дизайн

11 Информационные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей квалификационной практики по рабочей профессии студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Программное обеспечение:

1. Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Education Device license (сюда входит Photoshop, InDesign, Illustrator)
2. CorelDRAW Graphics Suite 2017 Education Lic (5-50)
3. Windows 7 Professional Договор с АО «Софт Лайн Трейд»; Государственный контракт № 031510003914000003 Центр Информационных систем
4. Office Standard 2010, Russian Договор с АО «Софт Лайн Трейд»
5. Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian Государственный контракт № 031510003914000003 Центр Информационных систем
6. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Договор №164 с ООО «Датум», г. Чебоксары
7. Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер

12 Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

17938 «Резчик по дереву и бересте»;	II корпус 213 аудитория Мастерская по деревообработке	Инструменты и приспособления для резьбы по дереву (резьбаки разных видов, стамески, различные виды державок, линейки, угольники, циркули, штихели, шила, мелки и т.п.), методические пособия, образцы изделий
19520 «Художник росписи по дереву»	II корпус 216 аудитория Кабинет по ДПИ	Инструменты и материалы, используемые в росписи по дереву (кисти, краски, пигменты, растворители и т. д.), методические пособия, образцы изделий
19521 «Художник росписи по ткани»;	II корпус 123 аудитория Мастерская по декоративно-прикладному искусству	Электрическая плита – 2 шт., электрический утюг – 1 шт., гладильная доска – 1 шт., тепловентилятор «Хевель» – 1 шт., баки для ра-

		боты с красками, инструменты и материалы для батика, наглядно-методические пособия, образцы изделий.
19523 «Художник по костюму»	II корпус 209 аудитория - мастерская по художественной обработке ткани.	Швейные машины: «Чайка» - 10 шт., «Janome» - 2 шт, оверлок «Janome», промышл. машины – 2 шт., эл. утюг – 2 шт., доска гладильная – 2 шт., инструменты и приспособления для рукоделия, образцы изделий

ЛИСТ согласования программы практики

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: Декоративно-прикладное искусство и дизайн

Практика: квалификационная практика по рабочей профессии

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании ученого совета факультета художественного и музыкального образования от «___» _____ 201__ г., протокол № ___.

Автор (ы):

Ст. преп. / _____ / Ермошина Н.В. / _____
должность подпись расшифровка подписи дата

Рецензент (ы):

_____ / _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи дата

_____ / _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

дизайна и МПО / _____ / Б. В. Самсонов / _____
название кафедры подпись расшифровка подписи дата

Декан факультета художественного

и музыкального образования / _____ / С.В. Ильина / _____
название факультета подпись расшифровка подписи дата

Директор

научной библиотеки / _____ / Н.И. Кузьмина / _____
должность подпись расшифровка подписи дата

Начальник ООП УМУ / _____ / Н.Ю. Никитина / _____
должность подпись расшифровка подписи дата